



**SIECHNICKA
INWESTYCYJNA
SPÓŁKA KOMUNALNA**

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku
Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.**

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Jana Pawła II 12,
55-011 Siechnice

Adres do korespondencji i siedziba biura:

ul. Księżnej Anny z Przemysławów 6A,
55 – 011 Siechnice

tel. +48 71 889 00 23

e-mail: zamowienia@sisk-siechnice.pl

Strona: www.bip.sisk-siechnice.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SISK.Z.27.2020**

BZP nr

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej
Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.**

CPV 90911200-8 - usługi sprzątania budynków

CPV 90911300-9 - usługi czyszczenia okien

Zawartość SIWZ

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Warunki umowy / wzór umowy/ kontraktu
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdził: Prezes Zarządu _____

Opracowanie: SISK sp. z o.o. _____

Siechnice, grudzień 2020 r.



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)



Spis treści	
Zawartość SIWZ	1
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	5
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
Zakres zlecenia	5
Wymagania dotyczące zatrudnienia o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.	6
Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 9 pzp.	6
Podwykonawcy	6
Pozostałe warunki	6
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:	7
Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP	8
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282):	8
Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert	10
Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego	10
W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej	10
W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia	10
W zakresie upoważnienia do ulgi we wpłatach na PFRON - kryterium dofinansowanie "PFRON"	11
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
Zastrzeżenie formy pisemnej dla oferty i innych dokumentów	12
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
Tajemnica przedsiębiorstwa	16
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
Miejsce oraz termin otwarcia ofert	17
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
Wybór najkorzystniejszej oferty	20
Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy	20
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY	21
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	21
XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XIX. Załączniki do IDW (SIWZ):	24

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląskie powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu: 12.

Adres do korespondencji i siedziba biura:

55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemysławów 6A,

email: zamowienia@sisk-siechnice.pl

telefon kontaktowy z biurem 71 889 00 23

strona www.bip.sisk-siechnice.pl

Osoba do kontaktów w kwestiach merytorycznych po stronie Zamawiającego

Krzysztof Maj 609 996 766.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. pzp.
2. **Wartość zamówienia** nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.sisk-siechnice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90911200-8 - usługi sprzątania budynków,

90911300-9 - usługi czyszczenia okien.

2. Nazwa zamówienia „Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.”

Zakres zlecenia

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ulicy Jana Pawła II nr 12 w Siechnicach należącym do Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach.
4. Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 2090,10 metrów kwadratowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający z przyczyn bezpieczeństwa nie udostępni planów budynku. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną Wykonawców za uprzednim zawiadomieniem po ustaleniu tożsamości wszystkich osób uczestniczących w wizji ze strony Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 9 pzp.

8. W opisie Przedmiotu zamówienia nie zostały przyjęte szczególne rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, adekwatnie do przedmiotu zamówienia.

Podwykonawcy

9. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę wykonywania czynności sprzątania pomieszczeń opisanych w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia Tabela nr 4.
10. Z zastrzeżeniem poprzedniego podpunktu Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie firm podwykonawców.
12. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Pozostałe warunki

13. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo wskazania innego podmiotu, który będzie wykonywał obowiązki Zamawiającego, zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz jedynie pisemnego powiadomienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia dotyczy sprzątania pomieszczeń w jednym budynku.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp.
21. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleci wykonanie usługi na okres 12 miesięcy do dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia **1 kwietnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy który (warunek I i II ma zostać spełniony łącznie):
 - I. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert** - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwie usługi sprzątania w budynku o powierzchni użytkowej min. 1500 m², będącym budynkiem czynnym tj. oddanym do użytkowania oraz użytkowanym w zwykły sposób przez użytkowników nie wykorzystywanych na cele magazynowe, mieszkaniowe lub produkcyjne lub produkcyjno-magazynowe. Powyższych kryteriów nie spełnią Wykonawcy, którzy wykonali usługę sprzątania budynku po zakończeniu robót budowlanych,
 - II. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert** - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługę w zakresie sprzątania w budynku użyteczności publicznej o charakterze administracyjnym, edukacyjnym lub kulturowym typu: urząd, sąd, muzeum, biblioteka, uczelnia.
- 3.1. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie to warunek ten winien spełnić co najmniej jeden z członków konsorcjum.
- 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi, który został określony przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
5. W celu spełniania warunku posiadania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji w wykazie prac stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z



dokumentami je potwierdzającymi. Zamawiający zastrzega, że są to główne prace jakie powinien wykazać Wykonawca.

6. W celu spełnienia wymagań, iż dostarczone zostaną urządzenia, materiały, które będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu pracach (dostawach), a także będą posiadały ważne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania (**Załącznik 6** do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
12. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282):

1. wypełniony formularz ofertowy **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru) **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. zobowiązanie, w formie oryginału, podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) **Załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:

- 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu Wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze oraz gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
5. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy stosownie do art. 23 ust. 4 pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli Wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:
 - 8.1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,
 - 8.2. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- 8.3. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy Wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.
9. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert

10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp – **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenia w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej

12. **W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej** W celu spełniania warunku posiadania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale V wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz **przedłożyć dowody** określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są należycie wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty twierdzące ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie rzeczywiście dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia

14. Aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CEIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pzp lub wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub będących w posiadaniu Zamawiającego.

- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
 - W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.
 - W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej Wykonawca składa oświadczenie.
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące Wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.

W zakresie upoważnienia do ulgi we wpłatach na PFRON - kryterium dofinansowanie "PFRON"

16. Oświadczenie o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej jak również Zakładu spełniającego przesłanki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) **Załącznik nr 6A** do SIWZ.
17. **Ocena spełnienia warunków zdolności technicznej i zawodowej oraz braku podstaw do wykluczenia i kryterium dofinansowanie do "PFRON"** dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił, niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
18. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. **Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Zastrzeżenie formy pisemnej dla oferty i innych dokumentów

5. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii. Za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Za oryginał pełnomocnictwa uważa się pełnomocnictwo podpisane własnoręcznym podpisem przez mocodawcę lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty dotyczące oświadczeń woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
10. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający zidentyfikować osobę podpisującą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „Wysłane”.
17. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem w formie pisemnej należy kierować na adres:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice, z dopiskiem: “SISK.Z.27.2020 Usługa utrzymania czystości”

W formie elektronicznej (gdy taką dopuszczono)

zamowienia@sisk-siechnice.pl

18. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
19. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 pzp. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy zamowienia@sisk-siechnice.pl w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
21. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
22. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał za pośrednictwem e-mail.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego jest:

Krzysztof Maj tel. 609996766 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰. W okresie stanu epidemii wizyta w biurze za uprzednim umówieniem terminu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki komunalnej sp z o.o.: **ING numer 90 1050 1575 1000 0023 6798 6375 z dopiskiem: "Wadium, postępowanie nr SISK.Z.27.2020"**.
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.



15. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 12 - 17. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.
6. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemysłodów 6A, 55 – 011 Siechnice oraz adnotacją: **“Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.”** **nie otwierać przed 15 stycznia 2021 r. do godz. 13:00.**

9. Dalsze zasady sporządzenia oferty, przekazywania oświadczeń lub dokumentów opisane są w Rozdziale VII pkt 5-17 SIWZ.



Tajemnica przedsiębiorstwa

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, należy złożyć w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice** w terminie **do dnia 15 stycznia 2021 r. do godziny 12:30.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.



7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
8. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemysłodów 6A, 55 – 011 Siechnice w dniu 15 stycznia 2021 r. o godzinie 13:00.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.sisk-siechnice.pl/> zakładka tego postępowania informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Od Wykonawców oczekuje się gotowości do składania wszelkich żądanych wyjaśnień.
14. Na podstawie art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) tj. cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia (kompleksowe wykonanie zamówienia) a także wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całość usług brutto oraz całość zamówienia lub odpowiednio części na które Zamawiający przewidział złożenie oferty.
3. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

5. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy i art. 144 pzp.
 6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 6.1. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi - 23 %. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
 7. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) należy podać:
 - cenę ofertową netto wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - wartość i stawkę podatku VAT w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - cenę ofertową brutto w złotych polskich stanowiącą sumę ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT.
 8. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
 9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone został w części III SIWZ – wzór umowy.
 10. Zgodnie z art. 91 ust 3a pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 11. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 pzp.
 12. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
 - 1.1. **Cena (C)** - 50%
 - 1.2. **Jakość usługi (Q)** - 40%
 - 1.3. **Dofinansowanie "PFRON" (P)** - 10%
- Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + Q + P$$



gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

Q - oznacza wartość punktową w kryterium Jakość usługi;

P- oznacza wartość punktową w kryterium dofinansowanie "PFRON".

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

3.1. Wartość punktowa C, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 50$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 50 pkt.

3.2. Jakość usługi (Q), oznacza zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi, zgodnie z zapisami w pkt 8.11 - 8.14 w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia załącznik przedmiotowo rzeczowy.

Wartość punktowa Q, w kryterium Jakość usługi, przyznawana będzie następująco:

- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która dwa razy w tygodniu będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 40 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz w tygodniu będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 20 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz na dwa tygodnie będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 10 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę "koordynatora", która jeden raz na trzy tygodnie będzie wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma - 0 pkt.

Otrzymanie 0 pkt nie spowoduje odrzucenia oferty. Brak oświadczenia na druku oferty - lub zaznaczone sprzeczne opcje oznaczać będzie przyznanie 0 pkt w ramach tego kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Jakość usługi wynosi 40 pkt.

3.3. Dofinansowanie „PFRON” (P) oznacza sytuację w której Wykonawca posiada status pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej (w myśl art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) oraz zakup usługi od tego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie skutkował u Zamawiającego obniżeniem wpłaty na fundusz PFRON o którym mowa w art. 22 tej ustawy.

Wartość punktowa P, w kryterium dofinansowanie "PFRON" przyznawana będzie następująco:

- Wykonawca od którego zakup usługi skutkuje uprawnieniem w okresie obowiązywania umowy do obniżenia u Zamawiającego wpłaty na fundusz PFRON – otrzymuje 10 pkt.
- Wykonawca od którego zakup usługi nie skutkuje w okresie obowiązywania umowy uprawnieniem do obniżenia u Zamawiającego wpłaty na fundusz PFRON – otrzymuje 0 pkt.



Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium dofinansowanie "PFRON" wynosi 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Wartość C będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



6. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 pzp.
8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy część II SIWZ – Wzór umowy.
9. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki, gdy warunkiem obowiązywania ubezpieczenia jest opłacenie składki oraz dowody na ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w wzorze umowy której projekt znajduje się w części II SIWZ.**

Unieważnienie postępowania

11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia aktualnej ogólnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością obejmującą okres od dnia zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
3. Pozostałe warunki określone w części II SIWZ – Wzór umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY

1. Część II SIWZ – Wzór umowy
2. Zmiany umowy określono w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu.
4. Odwołanie
- 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.

4.2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; • odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem 28 elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu:

- na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi
- sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu
- od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

Adres do korespondencji i siedziba biura: ul. Księżnej Anny z Przemysławów 6A, 55 – 011 Siechnice,

tel. 71 889 00 23 email: zamowienia@sisk-siechnice.pl

(nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego);

2) inspektorem ochrony danych osobowych w:

Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142

(nazwa zamawiającego)

jest Pani/Pani:

Tomasz Radziszewski tel. 509 202 997, e-mail: iod@sisk-siechnice.pl

(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon);

Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

„Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.” (SISK.Z.27.2020)

(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)

prowadzonym w trybie:

przetargu nieograniczonego

(tryb postępowania)

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Załączniki do IDW (SIWZ):

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wykaz prac |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące atestów |
| Załącznik 6A | Oświadczenie o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON |

Prezes Zarządu
SISK sp. z o. o.
Sylwester Sas

