

## OGŁOSZENIE O ZAMIERZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**“Usługa administracji i konserwacji systemu alarmowego i monitoringu w budynkach będących własnością lub w zarządzaniu przez Spółkę.”**

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląski powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu: 12, www. siksiechnice.pl, tel. 71 889 00 23

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia wyłączonego z stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

Działając zgodnie z regulaminem wewnętrznym Spółki zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2020 z dnia 13 stycznia 2020 r., dotyczącym udzielania zamówień publicznych, których wartość dotyczy zamówienia o wartości powyżej 30tyś. złotych netto.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów, serwisu systemów alarmu i monitoringu na obiektach zarządzanych i będących własnością Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie okresowych serwisów i przeglądów instalacji alarmu i monitoringu na obiektach:

| Lp. | Obiekt                                 | Adres                                             | Wyposażenie obiektu w system |        |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------|
|     |                                        |                                                   | monitoringu                  | alarmu |
| 1   | Urząd Miejski                          | ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,           | TAK                          | TAK    |
| 2   | Hala Sportowa w Siechnicach            | ul. Ks. Anny z Przemysławów 6A, 55-011 Siechnice; | TAK                          | TAK    |
| 3   | Hala Sportowa w Świętej Katarzynie     | ul. Główna 94, 55-010 Święta Katarzyna;           | NIE                          | TAK    |
| 4   | Hala Sportowa w Żernikach Wrocławskich | ul. Kolejowa 7, 55-010 Żerniki Wrocławskie;       | TAK                          | TAK    |
| 5   | Hala Sportowa w Radwanicach            | ul. Szkolna 14a, 55-010 Radwanice;                | TAK                          | TAK    |
| 6   | Orlik Siechnice                        | ul. Szkolna 4, 55-011 Siechnice;                  | TAK                          | NIE    |
| 7   | Szatnie przy kortach                   | ul. Ks. Anny z Przemysławów 6A, 55-011 Siechnice; | TAK                          | TAK    |
| 8   | PIT Trestno                            | ul. Nadodrzańska dz. 11, Trestno;                 | TAK                          | TAK    |
| 9   | PIT Mokry Dwór                         | ul. St. Batorego dz. 246/22, Mokry Dwór;          | TAK                          | NIE    |
| 10  | Stadion LA w Siechnicach               | ul. Sportowa, Siechnice                           | TAK                          | NIE    |
| 11  | Kapieleśko Błękitna Laguna             | ul. Sportowa, Siechnice                           | TAK                          | NIE    |

3. Zakres obowiązków wynikający z świadczenia usług na wykazanych powyżej obiektach z podziałem na poszczególne systemy przedstawiono poniżej:

- 1) Konserwacja systemu alarmowego obejmuje:
  - a) założenie książek serwisowych do systemu alarmowego, uwzględniającego inwentaryzację i opis techniczny osprzętu wchodzącego w system,
  - b) dokonywanie wszystkich zapisów w książce pracy systemu dokonanych przeglądów oraz podjęcie wszelkich działań prowadzących do prawidłowego działania systemu,
  - c) sprawdzenie wizualne instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na

May

- podstawie dokumentacji technicznej,
- d) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie oraz ich czyszczenie co najmniej raz w roku,
  - e) sprawdzenie, o ile system to umożliwia, poziomu każdej baterii zasilającej oraz poziomu sygnału urządzeń pracujących w technologii bezprzewodowej,
  - f) sprawdzenie czy wszystkie zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
  - g) sprawdzenie wszystkich central oraz modułów rozszerzeń oraz ich obsługi,
  - h) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z alarmowym centrum odbiorczym,
  - i) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
  - j) sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy,
  - k) sprawdzenie poprawności działania systemu poprzez wywołanie symulacji naruszenia systemu,
  - l) dokonanie zapisów każdej czynności konserwacyjnej i serwisowej w książce pracy systemu,
  - m) dokonywanie drobnych prac naprawczych (np. regulacja, wymiana czujki, baterii w cenie ryczałtowej),
  - n) instalacja i konfiguracja systemu oprogramowania i sterowania systemem poprzez urządzenia mobilne,
  - o) przeszkolenie wskazanych pracowników z obsługi systemu,
- 2) Konserwacja systemu monitoringu obejmuje:
- a) założenie książek serwisowych do systemu monitoringu, uwzględniającego inwentaryzację i opis techniczny osprzętu wchodzącego w system,
  - b) sprawdzenie poprawności działania systemu (nagrywania, rejestracji, jakość obrazu),
  - c) czyszczenie i regulacja kamer co najmniej raz w roku (mycie soczewki, obudowy, regulacja ustawienia kamery, poprawa i stabilizacja uchwytu),
  - d) sprawdzenie systemu odnośnie poprawności przesyłu obrazu do ochrony,
  - e) sprawdzenie systemu odnośnie poprawności podtrzymania zasilania osprzętu,
  - f) odszukanie w zapisie monitoringu zgłoszonego zdarzenia,
  - g) zgranie wskazanego przez Zarządcę, materiału z rejestratora,
  - h) kontrola i ustawienie daty i czasu systemów,
  - i) sprawdzenie systemu oprogramowania i sterowania systemem poprzez urządzenia mobilne,
  - j) instalacja i konfiguracja systemu oprogramowania i sterowania systemem poprzez urządzenia mobilne,
  - k) przeszkolenie wskazanych pracowników z obsługi systemu,
- 3) Serwis systemu alarmu i monitoringu przez Wykonawcę obejmuje wykonywane przez niego czynności związane z zapewnieniem sprawności oraz usuwaniem usterek i awarii objętych umową.
- 4) Każda czynność konserwacyjna i serwisowa oraz zalecenia i zauważone nieprawidłowości działania systemu alarmowego i monitoringu, będą wpisywane w książce serwisowej danego systemu, a Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić w tejże książce wykonanie tych czynności.
- 5) W przypadku zauważonej podczas konserwacji systemu awarii, której usunięcie nie będzie możliwe podczas wykonywania przeglądu, Wykonawca zapewni, aby na czas naprawy dysfunkcja ta nie była uciążliwa dla jego użytkowników oraz przywróci sprawność systemu tak szybko, jak to tylko możliwe.
- 6) Usługodawca w przypadku konieczności naprawy wychodzącej poza zakres umowy, uwzględniający wymianę osprzętu czy konieczność jego rozbudowy przedstawi Usługodawcy ofertę wykonania, dostawy i montażu danego osprzętu do akceptacji.
- 7) Usługodawca będzie świadczył doradztwo techniczne w tematyce systemów alarmowych, monitoringu, łączności i przesyła informacji drogą elektroniczną.
- 8) Usługodawca zapewnia przystąpienie do rozwiązywania zgłoszonych problemów dla:

- a) awarii uniemożliwiających pracę całego systemu nastąpi nie dłużej niż w czasie **8 godzin**;
- b) uniemożliwiających korzystanie z poszczególnych stacji roboczych, lecz nie wykluczających pracy systemu na innych stanowiskach oraz dla innych mniej istotnych awarii, nie powodujących wstrzymania systemu lub zatrzymania pracy Zamawiającego nastąpi nie dłużej niż w czasie **24 godzin**;
- c) dla awarii nie wpływających w sposób istotny na funkcjonowanie systemów nastąpi nie dłużej niż w czasie **48 godzin**.

Za podjęcie działań z zakresu usunięcia awarii uważa się:

- telefoniczne poinstruowanie Zamawiającego o możliwej naprawie systemu,
- zdalne podjęcie działań usunięcia awarii,
- osobista interwencja lub wskazanie podmiotu który w imieniu Usługobiorcy dokona usunięcia awarii,

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i trudnościach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.

- 9) Konserwacje systemów będzie przeprowadzana **raz w roku**. Termin będzie ustalony z administratorem budynku 7 dni wcześniej, a wszystkie pomieszczenia, w których znajdują się elementy systemów będą udostępnione. Usługobiorca zobowiązuje się do poinformowania użytkowników pomieszczeń o planowanej konserwacji. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w części systemu z powodu braku dostępu
- 10) W ramach zawartej umowy Usługobiorcy przysługują **3 (słownie: trzy) nieodpłatne** interwencje – osobiste stawiennictwo na obiekcie, Usługodawcy w każdym miesiącu umowy. Wezwanie Usługodawcy i podjęcie interwencji w przypadku wystąpienia awarii systemu, każdorazowo musi zostać potwierdzone i udokumentowane wpisem do książki serwisowej systemu. Nie wykorzystane usługi w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc.

#### **UWAGA**

**Zamawiający z przyczyn bezpieczeństwa nie udostępni planów budynku oraz informacji o zainstalowanych systemach. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną Wykonawców za uprzednim zawiadomieniem po ustaleniu tożsamości wszystkich osób uczestniczących w wizji ze strony Wykonawcy.**

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Przedstawiciel Zamawiającego, który będzie uprawniony do dokonywania odbiorów prac w odniesieniu do ich zgodności z ofertą, jakości, dokładności i terminowości wykonywania, każdorazowo po wykonaniu prac sporządzi wraz z Wykonawcą protokół odbioru prac. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie za usługę utrzymania systemów. Natomiast wszelkie pozostałe prace na obiektach ustanawia kosztorysowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie przedstawionej oferty napraw.

### **IV. TERMIN REALIZACJI**

W ramach umowy świadczenie usługi serwisowania systemów wentylacji i klimatyzacji na okres **12 miesięcy** począwszy od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Zamawiającego:

**Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.**  
**ul. Księżnej Anny z Przemysławów 6A,**  
**55-011 Siechnice**

Godziny otwarcia Biura Zamawiającego: poniedziałek - piątek w godzinach 8.00 - 15.00.

Elektronicznie na adres e-mail: [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl) z nazwą w tytule:

**„OFERTA SISK Z.5.2020 – SERWIS SYSTEMU ALARMU I MONITORINGU”**

2. Termin składania ofert do **16 marca 2020 roku do godziny 10.00.**

## VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie jednostkowe stawki za wykonanie poszczególnych czynności oraz maksymalną szacowaną wartość usługi. Oferta musi zawierać zestawienie według poniższej tabeli.

| Lp.  | Obiekt                                 | Adres                                             | Stawka netto za serwis i obsługę systemu |        |      |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|------|
|      |                                        |                                                   | monitoringu                              | alarmu | SUMA |
| 1    | Urząd Miejski                          | ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,           |                                          |        | - zł |
| 2    | Hala Sportowa w Siechnicach            | ul. Ks. Anny z Przemysławów 6A, 55-011 Siechnice, |                                          |        | - zł |
| 3    | Hala Sportowa w Świętej Katarzynie     | ul. Główna 94, 55-010 Święta Katarzyna;           |                                          |        | - zł |
| 4    | Hala Sportowa w Zernikach Wrocławskich | ul. Kolejowa 7, 55-010 Zerniki Wrocławskie;       |                                          |        | - zł |
| 5    | Hala Sportowa w Radwanicach            | ul. Szkolna 14a, 55-010 Radwanice;                |                                          |        | - zł |
| 6    | Orlik Siechnice                        | ul. Szkolna 4, 55-011 Siechnice;                  |                                          |        | - zł |
| 7    | Szatnie przy kortach                   | ul. Ks. Anny z Przemysławów 6A, 55-011 Siechnice; |                                          |        | - zł |
| 8    | PIT Trestno                            | ul. Nadodrzańska dz. 11, Trestno;                 |                                          |        | - zł |
| 9    | PIT Mokry Dwór                         | ul. St. Batorego dz. 246/22, Mokry Dwór;          |                                          |        | - zł |
| 10   | Stadion LA w Siechnicach               | ul. Sportowa, Siechnice                           |                                          |        | - zł |
| 11   | Kapeliśko Błękitna Laguna              | ul. Sportowa, Siechnice                           |                                          |        | - zł |
| Suma |                                        |                                                   | - zł                                     | - zł   | - zł |

Według przedstawionych stawek będą rozliczane zlecone czynności. Każdorazowa po wykonaniu czynności na podstawie spisanego protokołu po wykonawczego będzie wystawiona i rozliczana czynność według pracy jakie zostały wykonane.

W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy urządzeń, czy innych wykonania prac nie wchodzących w skład standardowego serwisu i przeglądu urządzeń i systemów, bądź wystąpienia awarii instalacji Wykonawca jest upoważniony do wystawienia stosowej faktury za wykonaną pracę. Stawka roboczo godziny i koszt dojazdu należy przedstawić w ofercie, co będzie podstawą do dalszego ewentualnego rozliczania w trakcie umowy. W tabeli poniżej Oferent jest zobowiązany określić stawki:

| Lp. | Rodzaj czynności          | Stawka [zł netto] |
|-----|---------------------------|-------------------|
| 1   | dojazd i 1 roboczogodzina |                   |
| 2   | kolejna roboczogodzina    |                   |

## VII. OSOBA KONTAKTOWA I UDZIELAJĄCA INFORMACJI

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Sprawy dot. przedmiotu zamówienia, przygotowania ofert:

Krzysztof Maj tel. 609 996 766, e-mail: [krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl](mailto:krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl)

Zatwierdził:

Siechnice, dnia 09.03.2020.

Siechnicka Inwestycynia Spółka Komunalna  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice  
tel. 71 889 00 23  
KRS: 0000444573 Rejestr Przedsiębiorców  
Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej  
we Wrocławiu Wydział IX  
NIP 8961532506 Regon 022033761

Prezes Zarządu  
SISK sp. z o.o.  
*Sygnatury*

*Maj*