

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

**Usługa obsługi parkingu płatnego, utrzymania czystości i zabezpieczenia
na terenie kąpieliska „Błękitna Laguna”.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

SISK.Z.12.2020

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8

Opracował postępowanie: **Krzysztof Maj**

Asystent Zarządu

Opracowanie merytoryczne: **Jowita Skirzyńska**

Kierownik działu HR

Część I - Informacja dla Wykonawców

Część II - Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców

Część III - Umowa

Zatwierdził: Sylwester Sas

Prezes Zarząd

Siechnice, maj 2020 r.



Cześć I Informacja dla Wykonawców

I. Zamawiający

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12; 55-011 Siechnice; KRS 0000444573; Rejestr Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu Wydział IX Gospodarczy, NIP 8961532506; REGON 022033761.

Adres do korespondencji: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55-011 Siechnice.

biuro czynne od pon. do pt. w godz. 8.00 – 15.00
tel. 71 889 00 23.

II. Opis Przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamówienie dotyczy obsługi parkingu płatnego, utrzymania czystości i zabezpieczenia na terenie kąpieliska „Błękitna Laguna”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców **zawiera część II Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców**
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań Zamawiającego. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
6. Doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu w celu spełnienia warunku.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w terminie od dnia **1 czerwca do 31 sierpnia 2020 r.**, w okresie funkcjonowania kąpieliska „Błękitna Laguna” w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia cz. II. SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania ilości osób ochrony, obszaru ochrony i czasu ich pracy.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru - **Załącznik nr 1.**
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty w języku innym niż polski, należy złożyć dodatkowy dokument z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowana usługa spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione ujawnione w publicznych rejestrach a w przypadku gdy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, pełnomocnik jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw.

Ma

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy chyba, że wszyscy Wykonawcy podpiszą ofertę.
6. **Ze względu na COVID 19 Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty przez wystanie załącznika do wiadomości email formie skanu oferty podpisanej przez uprawnione osoby.**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert.
9. Warunkiem oceny oferty Wykonawcy jest złożenie oferty i dokumentów przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, chyba że Zamawiający zastrzegł, iż dokumenty te mają zostać dostarczone później.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub złożone dokumenty zawierały błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty a w szczególności rażąco niskiej ceny i należytego spełnienia świadczenia.
11. Oferta złożona nieprawidłowo lub przez Wykonawcę niespełniającego warunków zostanie odrzucona.

V. Dokumenty składane do oferty na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów do złożenia w terminie 3 dni roboczych dokumentów na okoliczność spełnienia przez Wykonawcę wymagań:

1. kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej (ważnej) na dzień składania oferty koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
2. wykaz głównych usług (załącznik nr 2 SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Głównymi usługami są usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez co najmniej dwa dni kalendarzowe każda trzech imprez plenerowych z ilością co najmniej 500 uczestników jednocześnie.

Dowodami są: a) poświadczenie, b) oświadczenie - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, c) rekomendacje;

3. kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

VI. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14 maja 2020 r. do godz. 11:45**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro@sisk-siechnice.pl** wpisując w temacie wiadomości: **"Oferta SISK.Z.12.2020"** lub na piśmie na adres: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Anny Księżnej z Przemyslidów 6A, 55-011 Siechnice z adnotacją na kopercie: **"Oferta SISK.Z.12.2020"**
3. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi u Zamawiającego w dniu **14 maja 2020 r.** o godz. 12:00.

VII. Ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%
2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca pomocniczo podaje koszt godziny pracy pracownika ochrony w przypadku udzielenia dodatkowego zamówienia na tę usługę.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz zawiadomi Wykonawców.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

IX. Komunikacja z Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone pocztą elektroniczną, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia związane z treścią SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Anny Księżnej z Przemyslidów 6A, 55-011 Siechnice z dopiskiem: „Postępowanie SISK.Z.11.2020” lub pocztą elektroniczną na adres: krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl, Krzysztof Maj, tel. 609 996 766.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną udzielone do dwóch dni roboczych przed upływem terminu na złożenie ofert na stronie internetowej dotyczącej zamówienia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych Zamawiający wymaga złożenia ich w sposób wskazany w SIWZ.

X. Inne postanowienia

1. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

Maj

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany terminów prowadzonego postępowania,
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

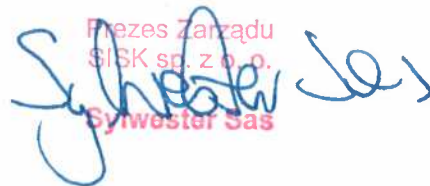
XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o. o. z siedzibą w Siechnicach 55-011, przy ul. Jana Pawła II 12, KRS 0000444573, NIP 8961532506 (Administrator Danych)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr SISK Z.11.2020.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” lub ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o. o.
Sylvester Sas



.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Usługi obsługi parkingu, utrzymania czystości i zabezpieczenia na terenie obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna”.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Tel:

e-mail

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **cenę łączną brutto**: **zł**, słownie:

.....
Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w kwocie

W przypadku zamówienia dodatkowej usługi ochrony koszt jednej godziny jednego pracownika wynosi złotych, słownie:

2. Oświadczamy że spełniamy wymogi dla Wykonawców wskazane w SIWZ
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam(y), że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
7. Oświadczam(y), że nie zamierzam(y) powierzyć do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

[Podpis]

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwa części zamówienia	Procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
1.			
2.			
3.			

8. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Oświadczam(y), że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE [*].
10. Oświadczam/y, że wybór naszej oferty **będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

** Uwaga! - Niniejszy pkt wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: zł

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Mac

Załącznik nr 2 do IDW

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa/ opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

[Podpis]

Załącznik nr 3 do IDW

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr i data wydania uprawnień oraz specjalność)	Doświadczenie/wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

* w przypadku, gdy Wykonawca wykaże że będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane uprawnienia upoważniające do wykonania zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych osób.

Ponadto oświadczam(y), że osoba(y), które/która będą/będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada(ją) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pełnienia funkcji wymaganej przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

May

Część II Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia i Wymogi Dotyczące Wykonawcy do usługi obsługi parkingu, utrzymania czystości i zabezpieczenia na terenie obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna”

Zamawiający jest zarządcą obiektu rekreacyjnego „Błękitna Laguna” zlokalizowanego w Siechnicach przy ul. Sportowej 10, stanowiącego miejsce świadczenia usługi „Obiekt”.

Na terenie obiektu rekreacyjnego znajduje się kąpielisko „Błękitna Laguna” (strefa 0), teren przyległy znajdujący się w wodnej strefie rekreacyjnej (Strefa 1); teren przyległy znajdujący się w wodnej strefie wędkarskiej (Strefa 2)

Mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą stanowi załącznik nr 1 i 1A.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 3 usług:
 - 1.1. ochrony osób i mienia;
 - 1.2. utrzymania czystości i porządku na terenie przyległym w wodnej strefie rekreacyjnej, wodnej strefie wędkarskiej w tym 1,5 metra od brzegu oraz parkingu;
 - 1.3. obsługa płatnego parkingu.
2. Wykonawcy zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania następujący sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:
 - klucze do kontenera sanitarnego WC wraz z prysznicami ogólnodostępnymi,
 - kasy fiskalne do ewidencji poboru opłat parkingowych,
 - wyposażenie stanowiska poboru opłat: krzeselko, stolik, parasol przeciwsłoneczny, łańcuch wraz z kłódką do zabezpieczenia wjazdu na teren parkingu,
 - zestaw sprzętu podstawowego do utrzymania czystości (mop, wiadro, szczotka, chwytak, kosze na odpady);
 - podbierak do wyławiania przedmiotów;
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności: **ochrony osób i mienia.**
 - 3.1. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (przedłożenie kserokopii kwalifikacji) i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia). W nagłych i nieprzewidzianych przypadkach Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji w dniu rozpoczęcia świadczenia.
 - 3.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy przez osoby wykonujące wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy z osobami wykonującymi wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

Jan Maj

5. Zamawiający zastrzega prawo do nieistotnych zmian regulaminów.

B. Termin świadczenia usług

Usługi będą świadczone codziennie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2020 r. Poszczególne rodzaje usług będą świadczone w różnych godzinach wskazanych poniżej.

C. Podstawowe obowiązki pracowników ochrony

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ochrony osób i mienia obiektu rekreacyjnego w Siechnicach przy ul. Sportowej 10 polegających na stałej i aktywnej obecności co najmniej dwóch pracowników ochrony w godzinach świadczenia usługi ochrony tj.:

w godzinach:

- ☐ niedziela - czwartek w godz. 10.00 - 21.00,
- ☐ piątek, sobota i dni poprzedzające święta w godz. 10.00 - 23.00,

polegającej na:

- 1.1. ciągłym patrolowaniu terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie rekreacyjnej (Strefa 1) i egzekwowania zakazu:
 - korzystania osobom, u których występują, zaburzenia równowagi, brak higieny osobistej, agresywne zachowania;
 - sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
 - wjazdu pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów upoważnionych przez zarządcę obiektu oraz pojazdów służb ustawowo powołanych do niesienia pomocy. Pojazdy należy zostawić na wyznaczonych parkingach;
 - rozpalania ognisk za wyjątkiem grilla, na którego rozpalenie zezwala się w obecności osób pełnoletnich w strefie wyznaczonej do grillowania, oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik nr 1 i obowiązku posprzątania;
 - zanieczyszczenia wody i plaży;
 - organizowania imprez oraz innych form działalności zarobkowej bez zgody zarządcy;
 - wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - niszczenia urządzeń i sprzętu;
 - korzystania ze sprzętu motorowodnego (np. skutery wodne, łodzie z napędem motorowym);
 - rozbijania namiotów;
- 1.2. interweniowaniu na żądanie Zamawiającego na terenach przyległych znajdujących się w wodnej strefie wędkarskiej (strefa 2) zakazu:
 - rozbijania namiotów;
 - palenia ognisk i grilli;
 - spożywania napojów alkoholowych;
 - zachowań agresywnych;
 - niszczenia urządzeń i sprzętu;
 - wjazdu pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów upoważnionych.
- 1.3. utrzymania porządku na terenie parkingu;
- 1.4. interweniowanie na wezwanie ratowników (z wyłączeniem akcji ratowniczych),
- 1.5. zawiadomienie - w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji,
- 1.6. prowadzenie książki służb, w której odnotowane będą podjęte działania pracowników ochrony.
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej tj. telefonami komórkowymi lub radiotelefonami przenośnymi, które są niezbędne do realizacji zamówienia w ilości minimum jednej sztuki telefonu na patrol.

3. Do pełnienia obowiązków Wykonawca deleguje osoby niekarane, posiadające sprawność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, taktowne, ubrane w jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy i wyposażone w identyfikatory: z numerem ewidencyjnym, logo firmy oraz jej adresem.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony i monitoringu terenu w grupach patrolujących muszą składać się z minimum dwóch osób, z tego co najmniej jedna osoba musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia posiadających uprawnienia do podjęcia czynności bezpośredniego przymusu oraz być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komenda Główna Policji w systemie telefonicznym i legitymować się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do:
 - 5.1. znajomości alarmowych numerów telefonów (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i dźwigowego),
 - 5.2. natychmiastowych działań w przypadku zaistnienia zagrożenia oraz powiadomienia odpowiednich służb ratunkowych,
 - 5.3. znajomości numerów telefonów do zarządcy obiektu. Zamawiający przekaze spis telefonów,
 - 5.4. znajomości rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp. znajdujących się na terenie obiektu,
 - 5.5. znajomości przepisów BHP i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu oraz lokalizacji sprzętu p.poż. i ratowniczego,
 - 5.6. dbania o ład i porządek w trakcie pracy.
6. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:
 - 6.1. pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków pobudzających lub odurzających,
 - 6.2. samodzielnego i bezpodstawnego opuszczania obiektu,
 - 6.3. udzielania wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego,
 - 6.4. prowadzenia rozmów poza służbowych z osobami korzystającymi z obiektu,
 - 6.5. niekulturalnego i nietaktownego odnoszenia się do osób korzystających z obiektu,
 - 6.6. publikowania lub upubliczniania wykonywanych zdjęć lub zarejestrowanych materiałów video.

D. Podstawowe obowiązki pracowników obsługi parkingu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi obsługi parkingu płatnego w Siechnicach przy ul. Sportowej 10 w zakresie:
 - ciągłego dozoru terenu wjazdu na parking w celu poboru opłat za parkowanie i przestrzegania regulaminu parkingu,
 - zarządzania miejscami postojowymi w sposób umożliwiający korzystanie jak największej ilości użytkowników;
 - stałej i aktywnej obecności co najmniej jednego pracownika w godzinach świadczenia usługi tj.:
 - ☐ poniedziałek - czwartek w godz. 9.45 - 19.00,
 - ☐ piątek - niedziela i święta w godz. 9.45 - 20.00.
2. Rejestracja i fiskalizacja poboru opłaty za parking.
3. Prowadzenie rejestru wjazdu pojazdów zwolnionych z opłat z przepustką, służb ratowniczych i porządkowych.
4. Wykonywanie raportów dobowych i miesięcznych z kasy fiskalnej odnośnie dokonanych transakcji. Drukowanie fiskalnych raportów dobowych po każdym dniu pracy oraz fiskalnych raportów miesięcznych ostatniego dnia miesiąca pracy. Wykonawca jest zobowiązany w pierwszym dniu roboczym nowego miesiąca o rozliczenie i dokonanie wpłaty pobranych utargów

Jan Maj

z miesiąca poprzedzającego zgodnie z przedłożonym raportem miesięcznym z kasy fiskalnej oraz przedłożenia wszystkich raportów dobowych z danego okresu Zamawiającemu.

E. Podstawowe obowiązki pracowników utrzymania czystości

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania czystości terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie rekreacyjnej i wodnej strefie wędkarskiej w Siechnicach przy ul. Sportowej 10 oraz parkingu w zakresie:
 - 1.1. ciągłego utrzymania w należytej czystości terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie rekreacyjnej i obecności co najmniej jednego pracownika w godzinach otwarcia kąpieliska tj.:
 - ☐ poniedziałek - czwartek w godz. 10.00 - 19.00,
 - ☐ piątek - niedziela i święta w godz. 10.00 - 20.00.
 - utrzymanie czystości kontenera sanitarnego, armatury, toalet oraz uzupełnienie artykułów higienicznych (mydło w dozownikach, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe papierowe);
 - kontrolowanie stanu napełnienia i porządku w strefie zbiórki odpadów w kontenerach zbiorczych, oraz kontrolowanie należytego i systematycznego odbioru odpadów przez służby komunalne;
 - opróżnianie koszy terenowych zlokalizowanych na terenie obiektu i parkingu;
 - usuwanie odpadków z lustra wody w odległości 1,5 m od brzegu;
 - utrzymywanie zapełnienia koszy do ⅔ objętości.
- 1.2. codzienne uprzątnięcie terenów przyległych znajdujących się w wodnej strefie wędkarskiej oraz parkingu przed otwarciem kąpieliska tj. w godzinach 6.00 - 9.30, obejmujące swoim zakresem:
 - opróżnianie koszy terenowych zlokalizowanych na terenie obiektu i parkingu;
 - usuwanie odpadków z lustra wody w odległości 1,5 m od brzegu;
 - usunąć odpadki i pozbierać śmieci.

F. Wymogi dotyczące Wykonawcy

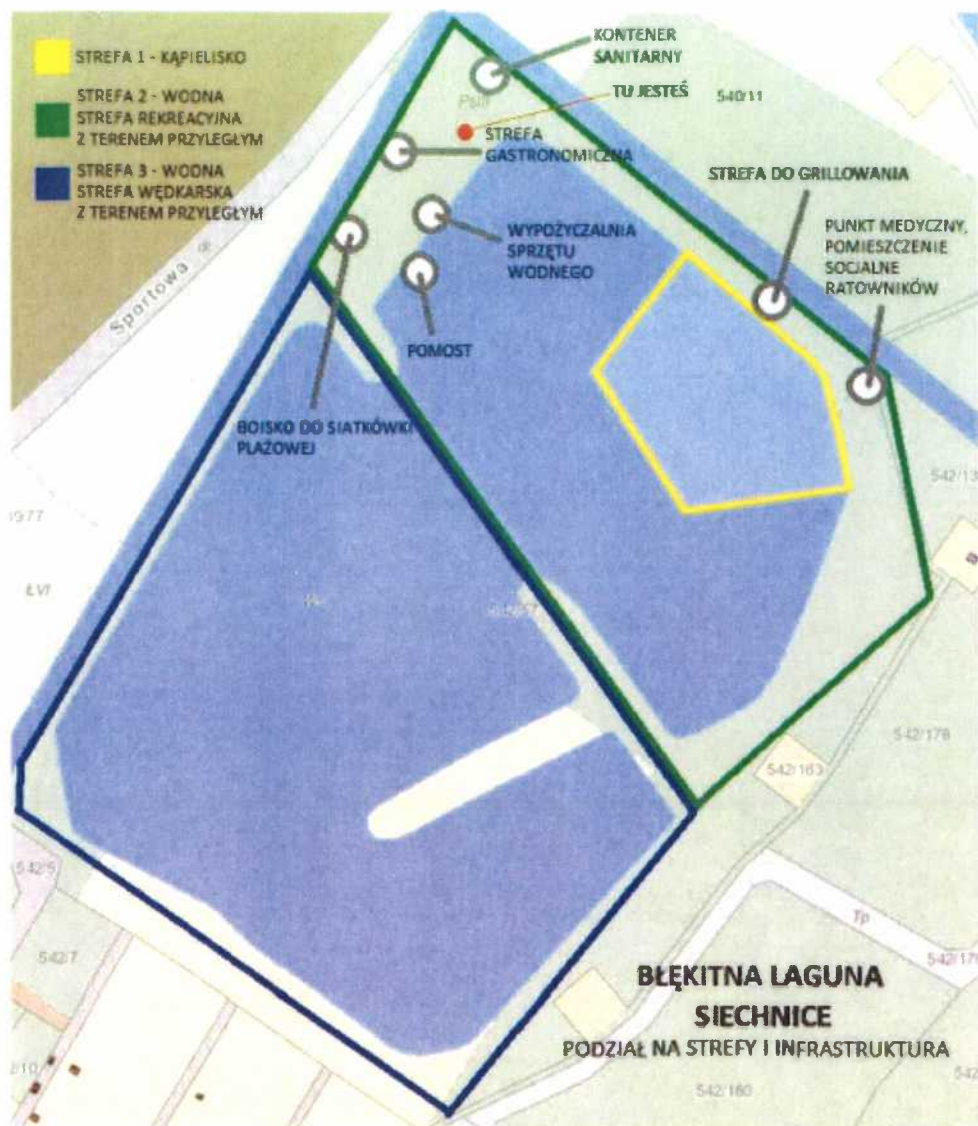
1. Wykonawca posiada koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca w okresie 3 lat wykonał usługi w zakresie ochrony osób i mienia przez co najmniej dwa dni kalendarzowe każda, trzech imprez plenerowych z ilością co najmniej 500 uczestników. jednocześnie.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

G. Załączniki:

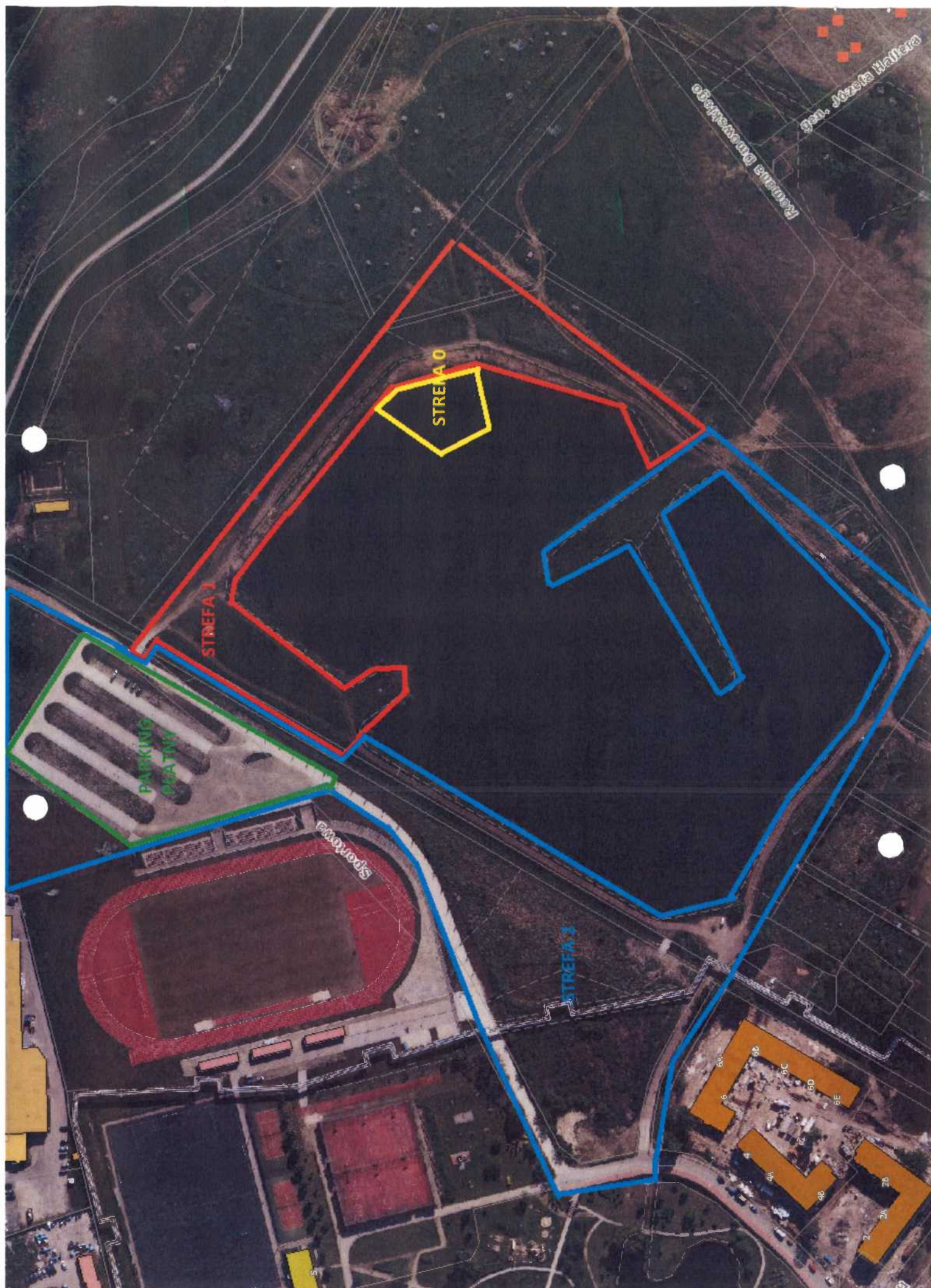
1. załącznik nr 1 - mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą,
2. załącznik nr 2 - regulamin kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej „Błękitna Laguna”,
3. załącznik nr 3 - regulamin płatnego parkingu.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas

14



Jon Maj



gls May

Regulamin kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej "Błękitna Laguna"

1. Obiekt rekreacyjny "Błękitna Laguna" przy ul. Sportowej 10 w Siechnicach dzieli się na trzy strefy:

- strefa 1 - kąpielisko,
- strefa 2 - wodna strefa rekreacyjna z terenem przyległym,
- strefa 3 - wodna strefa wędkarska z terenem przyległym.

Podział stref, o których mowa w pkt 1 i 2, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Kąpielisko (strefa 1) i wodna strefa rekreacyjna (strefa 2) zarządzana jest przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o, 55-011 Siechnice, ul. Jana Pawła II 12.

Przepisy wspólne dla stref zarządzanych przez SISK sp. z o.o.

3. Osoby przebywające na terenie obiektu rekreacyjnego "Błękitna Laguna" zobowiązane są reagować na sygnały dźwiękowe oraz wykonywać polecenia ratowników wodnych noszących ubiór z emblematem RATOWNIK lub RATOWNICTWO WODNE pełniących dyżur na kąpielisku (strefa nr 1).
4. Zabrania się korzystania z kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej osobom, u których występują oznaki wskazujące na: choroby skóry, otwarte skaleczenia i rany, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, padaczkę, zaburzenia układu krążenia, choroby zakaźne, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie, agresywne zachowania.
5. Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.z 2018 r., poz 2137 ze zm.) na terenie kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej zabrania się sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów upoważnionych przez zarządcę obiektu oraz pojazdów służb ustawowo powołanych do niesienia pomocy. Pojazdy należy zostawić na wyznaczonych parkingach.
7. Zabrania się w szczególności:
- rozpalania ognisk za wyjątkiem grilla, na którego rozpalenie zezwala się w obecności osób pełnoletnich w strefie wyznaczonej do grillowania, oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Osoby korzystające z grilla zobowiązane są do właściwego i ciągłego nadzorowania grilla, a po zakończeniu użytkowania do zgaszenia i posprzątania wszelkich odpadów;
 - zanieczyszczenia wody i plaży,
 - organizowania imprez oraz innych form działalności zarobkowej bez zgody zarządcy,
 - wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,

Handwritten signature

- niszczenia urządzeń i sprzętu,
 - palenia papierosów, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
 - korzystania ze sprzętu motorowodnego (np. skutery wodne, łodzie z napędem motorowym);
8. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Za przedmioty pozostawione na terenie kąpieliska i wodnej strefy rekreacyjnej zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
10. Skargi i wnioski można zgłaszać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 w biurze Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o. o. przy ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6A.

Przepisy szczególne dla Kąpieliska

11. Kąpielisko czynne jest od 1 czerwca do 31 sierpnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach 10:00 - 19:00.
12. W czasie otwarcia kąpieliska "Błękitna Laguna" obowiązują następujące oznakowania:
- flaga biała - kąpiel dozwolona,
 - flaga czerwona - zakaz kąpeli,
 - brak flagi - brak dyżuru ratowniczego.
13. Teren kąpieliska wyznaczony jest następującymi bojami/pławami:
- boje/pławy w kolorze czerwonym, oznaczają strefę dla nieumiejących pływać,
 - boje/pławy w kolorze żółtym oznaczają strefę dla umiejących pływać,
 - boje/pławy w kolorze białym oraz dodatkowo siatka sięgająca od powierzchni lustra wody do dna oznacza wydzielony brodzik dla dzieci.
14. Na kąpielisku obowiązuje nakaz ustawicznego nadzoru nad dziećmi.
15. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na kąpielisku oraz kąpać się wyłącznie pod opieką dorosłych.
16. Nad bezpieczeństwem osób przebywających na obszarze kąpieliska czuwają ratownicy wodni noszący ubiór z emblematem RATOWNIK lub RATOWNICTWO WODNE.
17. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482) zarządzający wyznaczonym obszarem wodnym lub ratownicy wodni pełniący dyżur mogą nie wpuścić na teren kąpieliska osoby lub żądać opuszczenia przez nią tego obszaru, jeśli zachowanie osoby wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem środka odurzającego.
18. Kto w przypadku o którym mowa w art. 6 ww. ustawy nie stosuje się do polecenia zarządzającego obszarem wodnym lub upoważnionej przez niego osoby i wchodzi na obszar wodny lub nie opuszcza tego obszaru, podlega karze grzywny, na podstawie art. 34 ww. ustawy.
19. Ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających na wyznaczonym obszarze wodnym, zaleca się wzajemną obserwację, a w razie potrzeby udzielenie pomocy oraz zawiadomienie służb ratowniczych.
20. Na terenie kąpieliska zabrania się w szczególności:
- skoków do wody,
 - biegania,

M/aj

- nurkowania, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez uprawnioną osobę oraz w przypadku uzyskania zgody dyżurującego ratownika,
- wpychania lub wrzucania innych użytkowników kąpieliska do wody,
- zakłócania porządku i wszczynania fałszywego alarmu,
- nieuzasadnionego obciążania boi wyznaczających linie kąpieliskowe,
- używania sprzętu ratowniczego do innych celów niż jest on przeznaczony,
- wprowadzania psów i innych zwierząt,
- wchodzenia do wody w stroju do tego nieprzeznaczonym,
- spożywania żywności w wodzie,
- używania mydła oraz innych środków chemicznych na wyznaczonym obszarze wodnym kąpieliska,
- korzystania ze sprzętu wodnego (rowery wodne, kajaki, łódki wiosłowe).

21. Korzystanie z kąpieliska wymaga:

- stosowania się do przepisów szczegółowego regulaminu obiektów, oznaczeń, znaków obowiązujących na obiekcie, obszarze wodnym i terenie przyległym,
- stosowania się do przepisów, regulaminów lub instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń i atrakcji,
- niezwłocznego zawiadamiania zarządcy obiektu i dyżurujących ratowników wodnych o wypadkach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.

22. Korzystanie z kąpieliska może odbywać się w grupach zorganizowanych lub indywidualnie:

- przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób przebywających w wodzie (uprawiających ćwiczenia ruchowe, pływający, kąpiący się) pod nadzorem i kierunkiem trenera, instruktora, nauczyciela wychowania fizycznego lub innej uprawnionej osoby),
- na jednego prowadzącego zajęcia w grupie zorganizowanej nie może przypadać więcej niż 15 uczestników,
- przed zajęciami osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy zobowiązany jest zapoznać członków grupy z regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu,
- osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy przed i po zajęciach zobowiązany jest przeprowadzić zbiórkę z celu sprawdzenia ilości osób,
- osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy po wejściu na teren kąpieliska zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem wodnym w celu ustalenia zasad kąpiel,
- osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy zobowiązany jest do obserwacji wraz z ratownikiem wodnym grupy przebywającej w wodzie.

23. Zaleca się korzystanie z kąpielii najwcześniej godzinę po obfitym posiłku.

24. Osobom zgrzanym i po intensywnym wysiłku zaleca się, aby gwałtownie nie zanurzały się w wodzie.

25. Sprzęt medyczny do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy znajduje się na stanowisku ratowników wodnych.

26. W godzinach zamknięcia kąpieliska obowiązuje bezwzględny zakaz kąpiel.

Przepisy szczególne dla wodnej strefy rekreacyjnej

27. Wodna strefa rekreacyjna (strefa nr 2) służy do uprawiania turystyki i rekreacji wodnej na sprzęcie pływającym (m.in. kajaki, rowery wodne, łódki wiosłowe).
28. W strefie nr 2 (wodna strefa rekreacyjna wraz z terenem przyległym) obowiązuje zakaz:
- kąpieli,
 - używania silników spalinowych i elektrycznych.
29. Osoby korzystające ze sprzętu pływającego zobowiązane są do zachowania warunków bezpieczeństwa podczas pływania jednostkami rekreacyjnymi m.in. założenie kapoka.
30. Wodna strefa rekreacyjna nie jest nadzorowana przez ratowników wodnych nadzorujących kąpielisko (strefę nr 1).
31. Na terenie wodnej strefy rekreacyjnej zezwala się na wprowadzanie psów i innych zwierząt pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie. Psy muszą mieć założony kaganiec oraz muszą być trzymane na smyczy.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas

Prezes Zarządu

Maj

Regulamin parkingu płatnego, niestrzeżonego przy stadionie lekkoatletycznym w Siechnicach.

§ 1

1. Parkingiem zarządza Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice; adres korespondencyjny: ul. Księżnej Anny z Przemyślidów 6A, 55-011 Siechnice, zwana dalej zarządcą.

§ 2

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z zarządcą parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.

§ 3

1. Parking jest niestrzeżony i płatny.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
5. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.

§ 4

1. Parking jest płatny w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia w terminach:
 - poniedziałek - czwartek 15:00-19:00
 - piątek – niedziela oraz święta 10:00 – 19:00W pozostałym okresie korzystanie z parkingu jest bezpłatne.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych o masie do 3,5 tony.
3. Ilość miejsc parkingowych ograniczona jest do 200 stanowisk. W przypadku braku wolnych miejsc pracownik obsługi parkingu ma prawo odmówić wjazdu.

§ 5

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 poz.1137 ze zm.). Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów po terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
3. Postój pojazdu może się odbywać wyłącznie na oznaczonym miejscu parkingowym, przyporządkowanym danemu Użytkownikowi lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi parkingu. W razie niezastosowania się do niniejszego punktu zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu zgodnie z paragrafem 7 regulaminu.

4. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
5. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
6. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z parkingu należy kontaktować się z zarządcą.
7. Na parkingu zabronione jest:
 - palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - zanieczyszczanie parkingu (w szczególności rzucanie odpadów),
 - naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
 - nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
 - pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody zarządcy,
 - holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,
 - poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych,
 - poruszanie się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe,
 - poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, środowiska naturalnego lub mienia.

§ 6

1. Korzystanie z parkingu podlega opłacie, która wynosi 10,00 zł za dzień od poniedziałku do czwartku, oraz 30 zł za dzień od piątku do niedzieli oraz w święta.
2. Osoby posiadające kartę parkingową wydaną przez zarządcę korzystają bezpłatnie z parkingu.
3. Karty parkingowe bezpłatnego wjazdu na parking można uzyskać na podstawie złożonego wniosku, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach mieszczącym się przy ulicy Jana Pawła II 12, (55-011) w Siechnicach.

§ 7

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z parkingu wskazanych w regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika. Zarządca jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu pozostawionego na parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

§ 8

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do zarządcy pod nr tel. tel: + 48 71 889 00 23 lub na e-mail biuro@sisk-siechnice.pl

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylvester Sas

UMOWA SISK Z.12.2020

zawarta dnia w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu **Sylwestra Sasa**, zwana dalej Zamawiającym

adres do korespondencji: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6A, 55-011 Siechnice.

a

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zwani łącznie Stronami o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na terenie obiektu rekreacyjnego zlokalizowanego w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10, pod nazwą „Błękitna Laguna” usługi ochrony osób i mienia; utrzymania czystości i porządku, obsługi płatnego parkingu.

Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy .

§2

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zgodnej z przedstawioną ofertą w łącznej kwocie bruttozł (słownie:złotych, groszy) z zastrzeżeniem § 5.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, płatne będzie z dołu po upływie danego miesiąca w wysokości 1/3 umówionego wynagrodzenia, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po rozliczeniu się z pobieranych opłat, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku skrócenia terminu świadczenia usługi wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za ten okres.

§3

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 1 czerwca 2020 roku do 31 sierpnia 2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielonego zamówienia w przypadku nieuruchomienia kąpieliska z powodu wprowadzenia lub utrzymania zakazu korzystania z kąpieliska i/lub terenów rekreacyjnych lub nie uzyskania zgód decyzji, pozwoleń, pozytywnych badań koniecznych do uruchomienia kąpieliska.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzonej niedyspozycji wykonawców wynikającej ze spożycia alkoholu lub innych środków odurzających, potwierdzonej notatką służbową Zamawiającego;
 - b) braku ubezpieczenia OC w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. W pozostałych przypadkach wypowiedzenie umowy jest dopuszczalne ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania warunków umowy pomimo wezwania do zaprzestania jej naruszeń.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie za należyte świadczenie za dany miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do dnia ustania umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 15.000,00 złotych w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w pkt 1 lit. a, b niniejszej umowy;
 - 10.000,00 złotych w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w pkt 2 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, o ile nie są

one skutkiem niewłaściwego lub nienależytego wykonywania przez niego przedmiotu umowy. W razie spowodowania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości lub pokrycia kosztów jej usunięcia, co nie wyłącza odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

§5

Ze względu na COVID 19 strony wprowadzają następujące ustalenia:

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności osób świadczących pracę Wykonawcy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez organy administracji państwowej i samorządowej, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na strony obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

w zakresie w jakim dotyczą one każdej ze stron.

2. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Strony po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, mogą w uzgodnieniu dokonać zmiany umowy, przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) zmianę sposobu wykonywania usługi;
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;

o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

W przypadku braku porozumienia obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane proporcjonalnie do okresu na który wpływ miała okoliczność COVID-19.

§6

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego i układowego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania Umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną, korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§7

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu niniejszej umowy na minimalną sumę 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez okres na jaki została zawarta umowa.

§8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....tel.....email.....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

Pani Jowita Skirzyńska tel. 609-996-069, e-mail: jowita.skirzynska@sisk-siechnice.pl oraz
Agnieszka Pluta , tel. 691-113-592, e-mail: agnieszka.pluta@sisk-siechnice.pl

Pani

3. Zmiana osób wymienionych w pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej Strony z potwierdzeniem doręczenia.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich stosunków z niej wynikających będzie prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) Opis przedmiotu Zamówienia SISK.Z.12.2020;
 - b) Oferta Wykonawcy;
 - c) Informacja dla Wykonawcy SISK.Z.12.2020.

Wykonawca

Zamawiający